

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ К.П. СПУСКАНЮКА
ПОС. УМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Введено в действие приказом
№ 267 - осн. от 03 ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02 сентября 2020 г. N 458 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Федеральным законом № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в МБОУ ООШ № 14

1.3. Прием учащихся в МБОУ ООШ № 14 для получения начального общего, основного общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ ООШ № 14 за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и международными договорами Российской Федерации.

2. Правила приема учащихся

2.1. Правила приема учащихся в МБОУ ООШ № 14 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район за МБОУ ООШ № 14 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.4. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме МБОУ ООШ № 14 только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.6. Преимуществом зачисления ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют обучающиеся, чьи братья и сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства, обучаются в данной школе.

2.7. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ ООШ № 14 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

3. Прием закрепленных лиц

3.1. Прием на обучение детей в МБОУ ООШ № 14 по образовательным программам начального общего образования начинается с достижения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) муниципальное образование Ленинградский район вправе разрешить прием детей в МБОУ ООШ № 14 для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

3.2. МБОУ ООШ № 14 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) граждан с уставом МБОУ ООШ № 14, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями» и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдением

санитарных норм и правил, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ ООШ № 14 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием граждан в МБОУ ООШ № 14 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ № 14 на время обучения ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ООШ № 14 не допускается.

3.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 14 для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4. Зачисление учащихся

4.1. Зачисление в МБОУ ООШ № 14 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.

Зачисление в МБОУ ООШ № 14 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. МБОУ ООШ № 14, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ООШ № 14 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ № 14, уставом МБОУ ООШ № 14, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ № 14, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ № 14

4.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ № 14, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).
Срок действия положения не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Учетный номер _____
Директору МБОУ ООШ № 14 Н.В. Гончаровой
Фамилия, имя, отчество _____

родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в _____ класс.

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Сведения о родителях

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с Правилами приема в _____ класс, с основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, изучение предметов «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке» предметной области «Родной язык литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке на период обучения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательной организации.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) «__» _____ 20__ года

Расписка № _____
(указывается № заявления)

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

М.П.

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года

ЖУРНАЛ приема заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 14

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Отметка о документах, представленных при подаче заявления			Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись ответственного за приём заявления
							Заявление	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства или документа о регистрации и по месту жительства или по месту пребывания				