

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ К.П.СПУСКАНЮКА ПОС. УМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Одобен
коллегией управления образования
администрации
муниципального образования
Ленинградский район
« 21 » августа 2020 года
протокол №



Утверждаю
Директор школы
Н.В. Гончарова

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят на заседании
педагогического совета
« 31 » августа 2020 года
протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Информационная справка о школе.....	3
Раздел 2. Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год	6
Раздел 3. Цели и задачи на 2020/2021 учебный год	19
Раздел 4. План работы на 2020 – 2021 учебный год	21

1.1. Общие сведения:

Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 имени К.П.Спусканюка пос. Уманского муниципального образования Ленинградский район.

Сокращённое наименование – МБОУ ООШ № 14.

Юридический адрес: 353762, Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, пос. Уманский, ул. Школьная, 2.

Фактический адрес: 353762, Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, пос. Уманский, ул. Школьная, 2.

Телефон 8-861-45-5-92-48, 8-861-45-5-92-71(факс)

Лицензия - серия 23Л01 № 0006128 от 25 мая 2018 года

Перечень общеобразовательных программ, по которым Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 имени К.П.Спусканюка пос. Уманского муниципального образования Ленинградский район имеет право ведения образовательной деятельности:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности		
	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения
1.	Начальное общее образование	Общеобразовательная	
2.	Основное общее образование	Общеобразовательная	
3.	Дополнительное образование детей и взрослых	Дополнительная	

Свидетельство о государственной аккредитации серия ОП 022052 , регистрационный № 02020, 21 марта 2012 года. В соответствии с установленным государственным статусом общеобразовательное учреждение, образовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.2. Современное состояние

- **Месторасположение** Школа расположена в центре посёлка Уманский, с западной, северной, южной сторон окружена жилыми секторами, с восточной стороны находится ООО « Умань хлеб». Вблизи школы расположены поселковая библиотека, сельская администрация, почта, касса Сбербанка, ФАП, детский сад, ряд магазинов. МБОУ ООШ № 14 является одним из ведущих социокультурных центров данного населённого пункта.
Режим работы МБОУ ООШ №14 работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в 1 – 4 классах, по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём в 1 – 8 классах, по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём в 9 классе, в одну

смену. Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе: 35 минут сентябрь – октябрь 3 урока, ноябрь – декабрь 4 урока; 45 минут январь-май 4 урока (1 день 5 уроков); в последующих классах – 40 минут.

Расписание звонков

1 класс	2 – 4 классы	5 – 9 классы
1 урок 8.00 – 8.40 2 урок 9.00 – 9.40 динамическая пауза 9.45–10. 25 3 урок 10.30 – 11.10 4 урок 11.20 – 12.00 5 урок 12.10 -12.50	1 урок 8.00 – 8.40 2 урок 8.50 – 9.30 3 урок 9.50–10.30 4 урок 10.50 – 11.30 5 урок 11.40 – 12.20	1 урок 8.00 – 8.40 2 урок 8.50 – 9.30 3 урок 9.50–10.30 4 урок 10.50 – 11.30 5 урок 11.40 – 12.20 6 урок 12.30 – 13.10

Количество классов-комплектов: начальная школа – 4, среднее звено – 5.

Структура и наполняемость смен: 1 смена, 114 учащихся

Режим каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	01.11. – 9.11.	9	10.11.2019г.
Зимние	29.12. – 11.01.	14	12.01.2020г.
Весенние	23.03 – 29.03	7	30.03.2020г.

Всего: 30 календарных дней

Дополнительные каникулы с 02.05.2020г. по 05.05.2020 г.

Дополнительные каникулы для 1 - го класса 22.02.2019г. по 28.02.2020 г.

Количественные характеристики:

численность учащихся

№ п/п	Ступень обучения	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
		Количес тво классов- комплек тов	Количес тво учащихс я	Количес тво классов- комплек тов	Количес тво учащихс я	Количес тво классов- комплек тов	Количес тво учащихс я
1.	Первая ступень (1-4)	4	49	4	52	4	50
2.	Вторая ступень	5	75	5	61	5	64

Сохранение контингента учащихся

№ п/п	Всего учащихся	Учебный год		
		2017/2018	2018/2019	2019/2020
	Количество учащихся:			
	На начало учебного года	124	123	119
	На конец учебного года	124	123	114
	Зачислено в течение учебного года	1	2	-
	Оставлено на повторный курс обучения	-	-	-
	Переведено на обучение в форме экстерната	-	-	-

Кадровый состав

№п \п	Категории	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	Всего педагогических работников:	17	17	17
	Из них учителей	15	17	17
2.	Всего педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы до 3 лет	1	1	1
	Из них учителей	1	1	1

Квалификационные категории

№п\п	Категории	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	Высшая (кол-во человек)	0	0	0
2.	Первая (кол-во человек)	1	0	0

1.4. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование	Количество
1	Кабинет химии	1
2	Кабинет кубановедения	1
3	Интерактивная доска	
4	Мультимедийный проектор	8
5	АРМ учителя	4
6	Компьютер	13
7	Ноутбук	3
8	Принтер	6
9	Цифровой микроскоп	2

Раздел II .

Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.

2.1. Анализ организации учебного процесса и содержания образования

На конец 2019-2020 учебного года в МБОУ ООШ № 14 обучалось 114 учеников. Из них аттестовано 101 человек (11 учащихся 1 класса не подлежат аттестации) и 2 (Перцова П. – 6 кл., Агарагимов Э. – 9 кл.) обучались без аттестации. Контингент по классам за последние 3 года:

2017/2018		2018/2019		2019/2020	
Класс	Кол – во учащихся	Класс	Кол – во учащихся	Класс	Кол – во учащихся
1	14	1	12	1	11
2	12	2	13	2	12
3	13	3	15	3	12
4	10	4	12	4	15
5	16	5	10	5	12
6	15	6	16	6	9
7	15	7	16	7	13
8	15	8	15	8	16
9	14	9	14	9	14
ИТОГО	124		123		114

Из таблицы видно, что в течение трех последних лет численность учащихся в школе падает. Данная ситуация вызвана спадом рождаемости в посёлке в течение последних лет.

Качество знаний по классам следующее:

№ п/п	Класс	Количество учащихся по списку	Количество учащихся, окончивших учебный год на «5»	Количество учащихся, окончивших учебный год на «5» и «4»	Качество знаний
1.	1 класс	11	не подлежат аттестации		
2.	2 класс	12	4	6	66,7%
3.	3 класс	12	3	4	75%
4.	4 класс	15	2	4	26,7%

5.	5 класс	12	1	4	50 %
6.	6 класс	9	1	10	50%
7.	7 класс	13	1	5	46,2%
8.	8 класс	16	-	5	43,8%
9.	9 класс	14	1	2	61,8%
Началь ные классы		50 чел.	10 чел.	11 чел.	56,4%
5-9 классы		64 чел.	5 чел.	26 чел.	50%
По школе		114 чел.	15 чел.	37 чел.	51,5%

Сравнительный мониторинг качества знаний учащихся по классам за 3 года:

Классы	Успеваемость			Качество знаний		
	2017-18	2018-19	2019-20	2017-18	2018-19	2018-19
2	100%	100%	100%	58%	76,9%	66,7%
3	100%	100%	100%	69%	47%	75%
4	100%	100%	100%	67%	50%	26,7%
5	100%	100%	100%	75 %	55,6%	50 %
6	100%	100%	100%	53%	68,8%	50%
7	100%	100%	100%	79%	37,5%	46,2%
8	100%	100%	100%	33%	35,7%	43,8%
9	100%	100%	100%	57%	21,4%	61,8%
По школе	100%	100%	100%	61%	43,5%	51,5%

Сравнивая данные таблицы, можно сделать вывод о том, что за последние три года нет стабильности качества знаний. Ни положительной, ни отрицательной динамики тоже нет. Показатель качества знаний меняется из года в год.

2.2. Анализ проведения ВПР

По результатам ВПР по русскому языку и математике в 5, 6 классах за два года выявлены низкие результаты. Проанализировав причины, следует вывод о том, что учитель математики 5-6 классов, Ткач Д.Ф., - молодой педагог, у которого отсутствует опыт работы. Отсюда и недостатки в индивидуальной работе учителя-предметника с обучающимися, слабая работа с сильными детьми, отсутствие дифференцированных заданий слабым обучающимся. О низких результатах ВПР по русскому в 5 (учитель Клименко Н.П., стаж работы 40 лет) и 6 классах (учитель Минченко С.С., стаж работы – 22 года) тоже говорит слабая работа с сильными детьми, недостатки в индивидуальной работе учителя-предметника с обучающимися, низкая мотивация самих ребят к обучению, их нежелание учиться, низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, отсутствие систематического контроля как со стороны родителей, так и классного руководителя. Для решения данной проблемы была проведена и проводится следующая работа:

1. Всеми педагогами школы пройдены курсы повышения квалификации в мае 2019 года в ФИОКО на тему «Оценка качества образования в общеобразовательной организации»;
2. Организовано прохождение курсов повышения квалификации для молодого педагога в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование» в ГБОУ ИРО КК (сроки обучения – с 1 июля 2020 года по 30 ноября 2020 года) для молодого педагога Ткач Д.Ф.;
3. Активизирована работа педагога-наставника, закреплённого за молодым педагогом (составлен план совместной работы);
4. Планируется усилить контроль за работой молодого педагога со стороны администрации школы;
5. Привлечён школьный психолог для формирования мотивации к обучению;
6. Учителями-предметниками запланирована на предстоящий учебный год индивидуальная работа с обучающимися, показавшими низкие результаты;
7. Классными руководителями запланирована разъяснительная работа с родителями о необходимости регулярного контроля успеваемости ребёнка.

2.3. Анализ воспитательной работы.

Одним из средств развития воспитательной системы в нашей школе являются коллективные творческие дела. Через них мы стремимся к тому, чтобы каждый: и ребёнок, и педагог мог реализовать в них себя как индивидуальность. Внеурочная работа школы строится на методике коллективного творчества.

Учащиеся школы активно принимали участие в массовых мероприятиях, которые были реализованы не в полной мере из-за пандемии коронавируса:

- Праздник первого звонка;
- День учителя;
- Посвящение в первоклассники;
- Новогодний праздник;
- Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества;

Ряд мероприятий проводились в дистанционном режиме:

- Всероссийский конкурс «Солдатская каша – сила наша»;
- «Видеопоздравление ветеранам ВОВ»;
- Всероссийская акция «Письмо Победы»;
- Всероссийская акция «Бессмертный полк»;
- «Окна Победы»
- «Мы все равно скажем спасибо»
- Муниципальная акция «Поздравительная электронная открытка»
- Классный час «Урок Победы» с применением дистанционных технологий.

Общешкольные коллективные творческие дела:

- - Осенний бал
- Проведение Новогодних праздников «Новогодний бал»
- - Вечер встречи выпускников
- - День защитников Отечества
- - Международный женский день
- - Безопасное колесо

Коллективные творческие дела положительно влияют на личность учащихся.

Создаются позитивные отношения во внеурочной деятельности.

Хочется отметить, что в праздничных мероприятиях принимают активное участие и учащиеся школы, и педагогический коллектив, а так же родители. Огромное воспитательное влияние на личность ребенка оказывает совместная творческая деятельность учителя, ученика и родителей. В рамках культурно-просветительского направления воспитательной работы в нашей школе уделяется большое внимание экскурсионной деятельности. Все учащиеся школы регулярно посещают музеи, выставки, театры и т.д.

На протяжении многих лет школа тесно сотрудничает с Ветеранами ВОВ: Гемеджиевой Анной Ивановной.

2.4. Работа ученического самоуправления.

Целью школьного самоуправления является способствование становлению саморазвивающейся личности, воспитанию у каждого члена ученического коллектива демократической культуры, гражданственности, стимулированию его к социальному творчеству, действие в интересах совершенствования своей

личности, общества, Отечества. В повседневной деятельности самоуправление учащихся проявляется в планировании деятельности их коллектива, организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решений. Обсуждение важнейших вопросов школьной жизни в его структурах даёт возможность решать проблемные ситуации; развивает самостоятельность и чувство сопричастности к жизни класса и школы; создаётся благоприятный микроклимат. Школьное самоуправление учит детей принимать ответственные решения, воспитывает лидерские качества и дает возможность привлечь внимание педагогов к коллективному мнению учащихся. При школе создан Управляющий Совет, который является высшим органом самоуправления. Он представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей. Члены Управляющего Совета школы принимали активное участие в рассмотрении вопросов направленных на улучшение условий работы педагогического коллектива и расширения возможностей учащихся.

2.5. Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.

Согласно плана ШВР было проведено 12 заседаний:

На каждое заседание приглашались педагоги, учащиеся школы, которые нарушали Закон № 1539, были замечены в правонарушениях.

Нарушений Закона № 1539 в школе за истекший период не было. На учете в СОП состоят семьи: Суханова Вадима Анатольевича с 14 января 2020 года за неисполнение отцом своих обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетнего сына; Чалой Анны Сергеевны с 25 марта 2020 года за неисполнение отцом своих обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетнего сына.

Соцпедагогом проводится индивидуальная работа с проблемными детьми, проводятся беседы, детьми воспроизводятся инсталляции на тему «Голубь мира», велись курсы «Основы медицинских знаний», проводился показ видеофильмов и др.

Штаб воспитательной работы школы строился по следующим **направлениям**:

- Руководство и помощь педагогам.
- Профилактика правонарушений.
- Санитарно-гигиеническое обучение и физическое воспитание.
- Военно-патриотическое воспитание.
- Профориентационная работа.
- Семейное и эстетическое воспитание.
- Нравственное воспитание.
- Правовое воспитание.
- Работа с родителями и общественностью.
- Организация работы органов детского самоуправления.

- Организация культурного досуга.

Планы общешкольных мероприятий были разработаны с учётом вышеуказанных направлений. Планы воспитательной работы классных руководителей были составлены согласно учебно-воспитательных планов школы. Воспитательная работа строится классными руководителями, исходя из возрастных особенностей учащихся, опираясь на психолого-педагогическую характеристику класса и отдельных учеников. Педагогический коллектив работал над упорядочением воспитательной системы школы, с учетом ее типа, материальной базы, приоритетных ценностей обучающихся и педагогов, социального заказа, который делают государство, общество, родители. Жизнь нашей школы это не только учеба, но и общешкольные мероприятия, предметные недели, нетрадиционная форма проведения классных часов, развитие культурных традиций, трудовая деятельность. В школе есть свои традиционные праздники: День знаний, смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление и театрализованное представление кабинета, День Здоровья, День Защитника Отечества, День встречи с ветеранами, день самоуправления и др.

Классные руководители провели занятия по личной гигиене, ПДД, противопожарной безопасности, открытые классные часы и мероприятия. Все классные руководители принимали участие в организации и проведении внеклассных мероприятий в школе. Проведённые классные часы и мероприятия получили хороший отзыв коллег и администрации школы.

Для организации эффективного воспитательного процесса ежемесячно проводился контроль за воспитательным процессом со стороны администрации школы. Результатом контроля стала собранная информация о ходе реального педагогического процесса. Прошёл классно–обобщающий контроль в 5-9 классах. Проводилась проверка состояния обучения уч-ся «группы риска», проверка работы классных руководителей начальных классов, 5–9 классов. Проверялись дневники наблюдения по трудным детям и учащимся, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, работа родительского патруля, правильность заполнения классными руководителями ведомости посещаемости занятий учащимися школы. Постоянно велась проверка внешнего вида учащихся, посещаемости занятий, кружков и секций. Посещались классные часы, открытые мероприятия.

2.6.Организация внеурочной деятельности.

Исследования и наблюдения за воспитательным процессом в 2019-2020 учебном году показали, что внеклассная жизнь наших школьников достаточно насыщена. Так, в целях планирования работы с ориентацией на развитие личности ребенка и классного коллектива, корректировки содержания и форм процесса воспитания, отслеживания динамики уровня воспитанности учащихся и выработки практических рекомендаций по его повышению. В течение 2019-2020 учебного года проводились исследования эффективности ВР в форме анкетирования, собеседования с учащимися, учителями. Ученический коллектив школы состоит из 9 классов-комплектов, которыми руководили педагоги,

имеющие достаточно большой опыт работы с детьми, поэтому в школе велась большая работа по гражданскому и патриотическому воспитанию. Педагоги в своей работе с детьми использовали различные формы: праздники, классные часы, уроки знаний, устные журналы, встречи с известными людьми, конкурсы, викторины, праздничные вечера, месячники, декады, трудовые десанты, экскурсии и т.д.

План воспитательной работы школы способствовал решению данных задач. Эстетическое воспитание является важной составной частью воспитательного и учебного процесса. Ребёнок реализует своё свободное время в соответствии со своими интересами и потребностями. Молодёжь практически не посещает кино, музеи, мало читает книг, поэтому в течение всего учебного периода обучающиеся школы посетили множество мероприятий в рамках культурного норматива школьников.

Педагоги нашей школы в своей повседневной работе опираются на потребности и интересы учащихся. Дети вовлекаются в разнообразную творческую деятельность. В школе работают кружки от детско-юношеского центра, спортивный клуб «Данко». Охват школьников внеурочной деятельностью - 100 %. Дети, состоящие на различных видах учета, стабильно посещают кружки и секции. Кружки развивают и поддерживают интерес учащихся к деятельности определённого направления, дают возможность расширить и углубить знания и умения, полученные в процессе учёбы. Ребёнку предоставляется возможность свободного выбора любого из существующих в школе кружков, клубов, секций.

Занятия в кружках являются источником мотивации учебной деятельности учащихся, дают им глубокий эмоциональный заряд.

В 2019-2020 учебном году в школе стабильно функционировали следующие кружки:

- - «Азбука пешехода»
- - «Спасайкин»
- - «Мир вокруг нас»
- - «Юный патриот»
- - «Финансовая грамотность»
- - «С чего начинается Родина»
- - «Основы проектирования»
- - «Я принимаю вызов»
- - «Шаг за шагом к ОГЭ»
- - «Трудности русского языка»
- - «Черчение»
- - «Шахматы»
- - «Основы православной культуры»
- - «Спортивные игры казачества»
- - «Декоративно – прикладное искусство Кубани»
- - «История и культура кубанского казачества»
- - «История и современность кубанского казачества»

- «Весёлые старты»
- «Футбол»
- «Волейбол»
- «Баскетбол»
- - «Юные инспекторы движения»
- - «Дружина юных пожарных»
- - «Патриоты»
- - «Неболейка»
- - «Искатели»

2.7. Правовое воспитание.

Большое внимание уделялось правовому воспитанию.

В исполнении ст. 14 п.2 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях систематической профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, обучающихся в нашей школе, работа ведется по принципу непрерывности. Работа велась в следующих направлениях:

- «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних »,
- «Профилактика наркомании и пропаганда здорового образа жизни»,
- «Профилактика экстремизма и терроризма»,
- «Защита прав ребёнка» и др.

Работа ведется в тесном взаимодействии со всеми субъектами профилактики. В целях профилактики социально опасных явлений, поднятия престижа нравственных ценностей, распространения идей здорового образа жизни среди детей и молодежи с отклонениями в развитии, в рамках организации работы по здоровьесбережению и формированию здорового образа жизни в школе разработаны и исполняются совместные планы работы с инспекторами ОПДН ОВД ст. Ленинградской по профилактике правонарушений, которые строятся по трем основным направлениям:

- изучение нормативно-правовой базы;
- лекционно-пропагандистская и методическая работа с учащимися, педагогами и родителями;
- физкультурно-оздоровительная работа с учащимися, педагогами, родителями.

В школе организовано правовое просвещение учащихся и родителей. Классные часы, воспитательские занятия, родительские собрания проходят совместно с инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, инспекторами ОВД, инспекторами ГИБДД, представителями Совета ветеранов учителей, врачами, которые на профессиональном уровне ведут разговор на темы:

- об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних;
- о терроризме, мерах безопасности;
- о профилактике правонарушений;
- о правах и обязанностях детей и родителей;
- о правах и обязанностях опекаемых детей;
- о безопасности на дорогах;

- о вредных привычках;
- о нормах жизни в обществе;
- о правовых документах Российской Федерации.

Совет профилактики при администрации школы проводил заседания, где рассматривались вопросы дисциплины, посещаемости занятий, нарушений Закона КК № 1539 и других вопросов. Кроме того, комиссия регулярно посещала семьи учащихся «девиантного» поведения. В школьной библиотеке постоянно действует и обновляется выставка книг «Закон и порядок».

В школе имеется уголок по правовому воспитанию, в классных уголках работают рубрики. Отрадно, что в школе не замечено ни одного случая употребления наркотических средств, нарушения Закона № 1539, правонарушений и преступлений.

Классные руководители ведут наблюдение за детьми девиантного поведения, контролируют досуг, чаще встречаются с родителями, стараются вовлечь во внеурочную деятельность детей, состоящих на учете.

2.8. Организация взаимодействия с родителями учащихся

Одной из задач воспитательной работы является создание условий для полезного взаимодействия школы и семьи, включение родителей в совместную воспитательную деятельность, пропаганда ЗОЖ, оказание помощи родителям в семейном воспитании. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе школы важное место. Она не ограничивается проведением родительских собраний, спонсорской помощи в организации горячего питания. Главная цель - привлечь родителей к организации жизни и деятельности школы.

Наша школа ставит следующие цели и задачи взаимодействия школы и семьи:

1. Повышение воспитательной функции семьи.
2. Вовлечение родителей в процесс организации воспитательной деятельности.
3. Оказание семье психолого-педагогической помощи.

Работу с родителями в этом направлении стоит продолжать и совершенствовать.

Взаимодействие с родителями в нашей школе носит характер встречного движения, совпадающего как по своей направленности и целевым установкам, так и по формам и методам реализации. Данное обстоятельство помогает избежать столь традиционных конфликтов между школой и родителями. Более того, последние чаще всего с пониманием и воодушевлением воспринимают всё происходящее в стенах школы. Предстоит ещё много работы в направлении взаимодействия школы и семьи. Ведь от сотрудничества родителей с педагогами зависит престиж школы и воспитания учащихся.

2.9. Профессиональная ориентация учащихся

Для выпускников 9-ых классов велась системная профориентационная работа: проводилась диагностика интересов детей, организовывались встречи с работниками центра занятости населения, были запланированы выезды на Дни открытых дверей в учебные заведения. Проводились экскурсии в учебные заведения. С целью формирования профессиональной ориентации классные руководители 1 – 9 классов проводили ряд классных часов, посвящённых различным профессиям, их особенностям, ребята 8 – 9 классов на подобных мероприятиях учились выбирать профессию в соответствии с личными особенностями, способностями и интересами. Знакомились с ССУЗами нашего края, с его потребностями на рынке труда.

2.10. Работа психолого-педагогической службы

Ещё одним звеном в работе школы является работа социально-педагогической службы школы по профилактике пропусков занятий среди учащихся. С этой целью проводится с учащимися и родителями комплекс мероприятий с акцентом на индивидуальную работу с учащимся, родителями, семьёй, окружением по устранению причины, вызывающей прогулы занятий.

Пропуски занятий учащимися контролируются учителями-предметниками, классными руководителями. Учащиеся, склонные к пропускам занятий без уважительной причины, состоят на специальных учётах в школе, с ними составлены и проводятся коррекционные программы работы соцпедагога, классного руководителя, проводится работа с семьями учащихся, склонных к пропускам занятий. Для организации этой работы ежегодно проводится диагностика учащихся, школы, результаты которой отражаются в диагностических картах.

Также активно ведётся работа в школе с неблагополучными семьями по устранению неблагополучной ситуации в семьях, создан банк данных, составлены акты обследования жилищно-бытовых условий этих семей.

Сильным звеном в работе школы можно назвать и работу школы с семьёй по профилактике семейного неблагополучия. Эта работа осуществляется в следующем направлении:

- профилактическая работа с семьями учащихся по предупреждению семейного неблагополучия (профилактические беседы с родителями, посещение семей классными руководителями;
- организация совместной досуговой деятельности родителей и детей и привлечению их к участию в общественно-полезных делах школы и участие в совместных мероприятиях.

Администрация в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Об основах системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав и свобод человека, Законами «Об образовании», «О семейной политике» и другими нормативно-правовыми

документами, регламентирующими социальную защиту детей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию.

В школе из 114 учащихся:

- детей-инвалидов -1;
- ___1___ опекаемый;
- ___59___ обучающихся из малообеспеченных семей;
- ___34___ детей из многодетных семей;
- ___22___ детей из неполных семей;
- ___1___ из неблагополучной семьи;

Таким образом, в школе обучается ___83___ учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

На всех подопечных заведены дневники наблюдений, имеются акты жилищно-бытового обследования семей, где проживают дети. Ведутся реабилитационные карты, осуществляется постоянный контроль за посещаемостью и обучаемостью детей, находящихся в группе «риска».

Анализируя работу, связанную с организацией здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности, мы добились следующих результатов: каждый педагог имел определенную задачу – воспитывать у детей бережное отношение к своему здоровью, вовлекать их в оздоровительные мероприятия, содействовать обеспечению их квалифицированной медицинской помощи.

Для ее реализации педагоги школы вели постоянный поиск методов оздоровления детей в условиях школы.

В школе организована психологическая помощь.

Педагог - психолог проводила родительский лекторий на темы:

- 1-5 классы - «Успешная адаптация», «Переход в среднюю школу: формирование положительного отношения к школе»;
- 6-8 классы - «Я- уникальная личность». «Мой внутренний мир(формирование позитивной Я- концепции подростков»
- 9 классы - «Профиль обучения и проблема профессионального выбора», «как построить личный профессиональный план».

5-6 классы практикум «Искусство самовыражения»

Работа с детьми, нуждающимися в социальной поддержке, находится на контроле администрации образовательного учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Работа по профилактике экстремизма и терроризма.

Проведен большой объем работы по профилактике экстремизма и терроризма. Среди учащихся школы был проведен опрос «Противодействие экстремизму и терроризму», который позволил сделать вывод: гражданская позиция учащихся возросла, большее количество опрошенных учащихся стали отрицательно относиться к подросткам, поддерживающим экстремистские организации, меньше стало тех, кто относится к ним безразлично.

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Одним из системообразующих компонентов системы воспитательной работы является работа по профилактике и предупреждению детского дорожного транспортного травматизма (ДДТТ), которая в свою очередь является частью программы «Профилактика».

Данная работа проводится в нашей школе в течение всего календарного года и является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. В течение учебного года занятия по ПДД проводились классными руководителями 1-9 классов и преподавателями-организаторами ОБЖ.

Что же касается внеклассной воспитательной работы, то теме безопасного поведения детей на дороге посвящаются не только специально проводимые для этого беседы, экскурсии, викторины, праздники, брейн-ринги, встречи с сотрудниками ГИБДД, но она проходит «красной нитью» во всех мероприятиях гражданско-социальной направленности.

Работа по воспитанию у учащихся навыков безопасного поведения на дорогах продолжается и в летний период в рамках наших школьных лагерей.

2.11. Анализ деятельности администрации ОУ по управлению и контролю

Система ВШК в МБОУ ООШ № 14 в 2019-2020 учебном году включала контроль учебной и воспитательной работы в школы, контроль документации, классно-обобщающий контроль, контроль методической работы и т.д. Основные вопросы контроля: преемственность обучения на первом и втором уровне образования, изучение методического и педагогического мастерства учителей, работа учителей школы со слабоуспевающими учащимися, работа по повышению качества знаний, работа педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, работа классных руководителей по предупреждению правонарушений, выявление степени самостоятельности учащихся в учебном процессе и т.д. По итогам контроля своевременно составлялись справки, результаты рассматривались на заседаниях педсовета, ШМО, совещаниях при директоре. Контроль за преподаванием предметов был направлен на изучение методического и профессионального мастерства учителей, результативности их работы. В течение учебного года была проведена проверка преподавания предметов в начальной школе, уроков математики, русского языка и литературы, английского языка, биологии, географии, обществознания, технологии, изобразительного искусства, предметов в 1 и 5 классах, проведен классно-обобщающий контроль в 4, 9 классах. В результате проведенного контроля выявлено, что уроки, проводимые учителями школы, построены методически правильно. Учителя применяют в работе элементы новых педагогических технологий, используют метод проблемного изложения материала и исследования (Сунцова Л.А., Корнеенко В.В., Деревянко С.А.). Широко применяется тестирование на уроках химии, математики, истории, русского языка, мало применяется на уроках технологии и изобразительного искусства.

С целью повышения качества знаний учащихся в школе проводится работа со слабоуспевающими учащимися. Особенно следует отметить работу учителей Сунцовой Л.А. (математика), Минченко С.С. и Клименко Н.П. (русский язык), которые систематически применяют дифференцированные задания для слабоуспевающих учащихся, ищут новые формы организации урока.

Согласно плану ВШК в школе была проведена проверка работы по организации повторения материала на уроках в 5-9 классах. В ходе проверки было выявлено, что все учителя серьезно относятся к повторению ранее изученного материала, уделяя 5-10 минут на повторение материала на каждом уроке. Учителя выбирают для повторения наиболее важные вопросы и понятия, вокруг которых группируется учебный материал. С опорой на пройденный материал дети решают задачи, проводится тестирование, применяется ассоциативный прием, т.е. устанавливается сходство между содержанием. Учителя уделяют внимание практическим работам, связывают изучаемый материал с жизнью. Посещенные уроки показали, что учителя, работающие в 9 классе, ведут систематическую работу по повторению материала с целью подготовки к экзаменам. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися проводятся регулярно, по графику. В ходе проверки преподавания предметов давались рекомендации:

- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уроку;
- учителям начальных классов систематически проводить анализ сформированных умений и определять необходимые пути коррекции;
- учителям начальных классов и учителям-предметникам, преподающим в 5 классе, организовывать взаимопосещение уроков с целью соблюдения единых требований к обучающимся;
- учителям-предметникам, преподающим в 9 классе, вести систематическую подготовку учащихся к ГИА на уроках, используя повторение пройденного материала, и т.д.

Выполнение рекомендаций контролировалось администрацией школы.

В течение учебного года велся контроль за выполнением программы по предметам, проверка выполнения программы проводилась два раза в год, по результатам проверки составлялись справки, вопрос рассматривался на совещании при директоре. Проверка выполнения программы по предметам по окончании года показала, что программа по предметам выполнена, программный материал изучен, практическая часть выполнена. Темы, пропущенные в связи с введением режима повышенной готовности, пройдены за счёт концентрации. В целях обеспечения прохождения практической части программы письменные сочинения, изложения по мере необходимости были заменены на устные. В школе ведется постоянный сравнительный мониторинг качества образования по предметам, по классам, по ступеням обучения (по четвертям и годовой). Из вышесказанного можно сделать вывод: внутришкольный контроль в течение учебного года в основном способствовал решению поставленных задач на начало учебного года.

Однако в работе педколлектива школы есть недостатки:

- оставляет желать лучшего квалификация педагогов (в школе по-прежнему нет ни одного учителя, имеющего квалификационную категорию);
- не на должном уровне организована работа с одаренными детьми, научная работа;
- недостаточно обобщается опыт работы учителей на районном уровне;
- недостаточно эффективно используются в учебном процессе современные образовательные технологии;
- не на должном уровне находится инновационная деятельность педагогов.

Раздел 3

Цели и задачи на 2020/2021 учебный год

Исходя из выводов и рекомендаций по отдельным разделам анализа, можно сформулировать цель и задачи на новый учебный год, которые согласуются с темой школы.

Тема, над которой работает школа: «Повышение качества образования».

Методическая тема школы на новый учебный год: «Повышение квалификации педагога - залог качества образовательного процесса».

Основные усилия администрации, педагогического коллектива школы необходимо направить на достижение следующей цели:

- Улучшение качества образовательного процесса путём повышения квалификации педагогов, отвечающей современным требованиям.

Задачи методической работы на новый учебный год:

1. Организовать работу по изучению новых образовательных программ, учебных планов, образовательных государственных стандартов;
2. Формировать инновационную направленность в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта;
3. В связи с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта улучшать оснащённость школы современным учебно-лабораторным, спортивным и компьютерным оборудованием.
4. Продолжить мониторинговые исследования с последующим анализом.
5. Усилить контроль за подготовкой учащихся к государственной итоговой аттестации в условиях введения единой независимой оценки качества образования.
6. Усилить работу педагогического коллектива школы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
7. Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, морально-физического развития одаренных детей для достижения уровня победителей и призеров предметных олимпиад.

8. Совершенствовать систему урочной и внеурочной деятельности в школе, которая позволит сохранить качество знаний по школе 51,5%, уровень обученности 100%.

9. Повышать профессиональный уровень педагогического коллектива для достижения оптимальных результатов образовательного процесса:

- ✓ Аттестация 10 % педагогов на квалификационную категорию.
- ✓ Включение 100 % учителей в педагогическую деятельность с использованием современных образовательных технологий – технология проектов, критического мышления, обучения в сотрудничестве, ИКТ и соответствующих здоровьесберегающему подходу в образовании.

Планируемый результат:

1. Рост профессионального мастерства педагогов.
2. Повышение % качества знаний учащихся.
3. Сохранение контингента учащихся.
4. Сохранение здоровья учащихся.

Раздел 4
VI. План работы МБОУ ООШ № 14 на 2020 – 2021 учебный год

АВГУСТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			
1.	Проведение подворовых обходов	Зам. дир. по УВР	до 08.08.
2.	Проведение обследования неблагополучных семей совместно с участковым и главой сельского поселения	Зам. дир. по УВР, соц. педагог	до 27.08.
3.	Составление единого расписания учебно-воспитательного процесса	Зам. дир. по УВР	до 28.08.
4.	Составление графика администрации, педагогического персонала, младшего обслуживающего персонала. Ознакомление с режимом работы каждой категории обслуживающего персонала.	Зам. дир. по УВР	до 28.08.
5.	Проведение «пробного» дня	Директор, зам. дир. по УВР	29.08.
6.	Комплектование 1 класса	Директор, зам. дир. по УВР	до 31.08
7.	Выявление детей, подлежащих обучению на дому	Зам. дир. по УВР	до 31.08.
8.	Организация подвоза учащихся	Зам. дир. по УВР	до 31.08.
9.	Организация обучения на дому, составление расписания	Зам. дир. по УВР	
10.	Организация горячего питания учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	до 31.08
II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			
1.	Участие в августовских секциях, педконференции.	Директор, зам. дир. по УВР	до 30.08.
2.	Комплектование педкадрами	Директор	до 31.08.
3.	Подготовка документации для сдачи ОШ-1 и тарификации	Директор	до 31.08.
	ПЕДСОВЕТ: 1.) Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год. 2.) Утверждение учебного плана, плана учебно-воспитательной работы, режима работы, локальных актов, перечень учебников, используемых в 2020-2021 учебном году. 3.) О распределении нагрузки учителей на	Директор, зам. дир. по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог, социальный педагог	31.08

	2020-2021 учебный год. 4.) Утверждение расписания учебных занятий на 2020-2021 учебный год. 5.) Анализ работы школы в летний период 2019-2020 учебного года.		
5.	ШМО учителей	Зам. дир. по УВР	До 30.08. по плану
6	Организация работы службы школьной медиации	Педагог-психолог	до 31.08
III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Укомплектование ОУ учебниками, согласно потребностям на 2020-2021 учебный год	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	В течение месяца
2.	Смотр готовности школьных кабинетов к новому учебному году.	Директор, зам. дир. по УВР	до 15.08.
3.	Утверждение графика дежурства учителей, учащихся и техперсонала.	Директор, зам. дир. по УВР	до 31.08.
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	Подготовка ко Дню знаний	Директор, зам. дир. по УВР	до 31.08.
2.	Подготовка к Единому Всекубанскому классному часу	Директор, зам. дир. по УВР	до 31.08
3.	Заседание штаба воспитательной работы	Соц. педагог	по плану
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Заседание Управляющего совета школы: 1.Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 14 по состоянию на 01.09.2020 г. 2.Согласование Положения об оплате труда МБОУ ООШ № 14 по состоянию на 01.09.2020 г. 3.Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 14 в августе 2020 г. 4.Подведение итогов подготовки школы к новому 2020-2021 учебному году. 5.Об итогах летней оздоровительной кампании.	Председатель УС, Директор, зам. дир. по УВР Председатель УС Директор, зам. дир. по УВР Директор Директор	31.08.
2.	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.	Директор	до 31.08
VI. Административно-хозяйственная работа.			
1.	Пополнение и замена емкостей закрепленных для мытья полов для проведения влажной уборки.	Завхоз	до 31.08.

СЕНТЯБРЬ

I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			
1.	Порядок учета посещаемости занятий учащимися	Зам. дир. по УВР, классные руководители	в течение месяца
2.	Посещение учащихся на дому	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
3.	Выявление детей для постановки на различные виды учета	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
4.	Ежегодный профилактический осмотр учащихся	Зам. дир. по УВР, м/с	в течение месяца
5.	Выделение групп здоровья, наблюдение медицинского работника за учащимися 1-9 классов	Зам. дир. по УВР, м/с	по графику
6.	Проведение динамических пауз и физминуток на уроках	классн. руков., учителя - предметники	в течение года
7.	Изучение прав детей, закрепленных Уставом школы и других нормативных документов	Учителя, классные руководители	в течение месяца
8.	Профилактические беседы зонального инспектора ПДН с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета	Социальный педагог	первая среда месяца
II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			
1.	Тарификация учителей	Директор	по графику
2.	Отчет ОШ-1	Директор	по графику
3.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам. дир. по УВР	в течение года
4.	Оформление нормативно-правовой базы по аттестации педагогических работников	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
5.	Обновление стенда по аттестации педагогических работников	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
6.	Создание базы данных педагогического коллектива	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
7.	Оформление школьной документации: классных журналов, личных дел учащихся, журналов кружковой работы, секций, алфавитной книги, трудовых книжек	Зам. дир. по УВР классн. руков., секретарь, руководители кружков, учителя	до 30.09.

8.	Издание приказов о режиме работы школы, по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, ГО	Директор	01.09.
9.	Проведении вводного инструктажа с работниками ОУ	Директор	02.09.
10.	СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ: 1) Состояние школьной документации: классных журналов, личных дел 2) Итоги изучения уровня адаптированности учащихся 1 класса. 3) Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей, календарно-тематического планирования, рабочих программ.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР учителя 1 кл УВР Зам. дир. по УВР	24.09
11.	Работа МО учителей. Утверждение планов работы МО учителей	руководители МО	до 04.09
12.	Предвыборная кампания. Работа совета самоуправления школы.	Соц. педагог	до 30.09
13.	Семинар классных руководителей: 1. Утверждение планов ВР на год. 2. Организация совместной деятельности воспитательной службы и классного руководителя : - составление совместного плана диагностических исследований; - о проведении диагностики нравственной направленности учащихся; 3. О новых формах и методах работы с учащимися по предупреждению ДДТТ 4. Планирование графика открытых классных часов и мероприятий.	Зам. дир. по УВР	05.09 по плану
III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Проверка образовательных маршрутов для сдачи ГИА	Зам. дир. по УВР	до 15.09
2.	Составление общего списка слабоуспевающих по школе, на основе списков учителей-предметников.	Зам. дир. по УВР	до 20.09
3.	Проверка знаний для прогнозирования количества баллов по предметам для сдачи ГИА	Зам. дир. по УВР	до 1.10
4.	Проверка календарно-тематического планирования, рабочих программ.	Зам. дир. по УВР	до 25.09
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	Праздничная линейка «Звучит в нашей школе ПЕРВЫЙ ЗВОНОК»	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель 1 - 9 кл.	01.09

2.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: - Организация работы отряда ЮИД - Разработка схем безопасных маршрутов в школу - Встреча учащихся с работниками ГИБДД - Конкурс детского творчества «Островок безопасности» - Устный журнал «Внимание-дети»	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель 1 - 9 кл.	02.09-28.09
3.	Старт конкурса «Ученик года»	Кл. рук. 9 класса	02.09
4.	Выступление на классных и общешкольных родительских собраниях с участием представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактики жестокого обращения, преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе и сексуальных посягательств, профилактики самовольных уходов и суицидов среди несовершеннолетних, профилактики семейного неблагополучия и чрезвычайных происшествий	Зам. дир. по УВР, социальный педагог	По графику классных часов и родит.собраний
5.	СОВЕТ профилактики	социальный педагог	25.09. по плану
6.	Заседание штаба воспитательной работы	социальный педагог	04.09. по плану
7.	Участие в районных конкурсах	социальный педагог	в течение месяца
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Проведение классных родительских собраний (сбор информации о родителях и детях, анкетирование).	кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
2.	Выборы классных родительских комитетов.	кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
3.	Заседание общешкольного родительского комитета: 1. Итоги работы общешкольного родительского комитета школы за 2019-2020 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Выборы председателя родительского комитета школы и ответственных за комиссии в родительском комитете школы. 3. Разное.	Директор	18.09
4.	Заседание комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда учителя.	Директор, председатель ПК	24.09.
5.	Заседание Управляющего совета школы: 1.Согласование распределения	Председатель УС Директор, зам.	24.09.

	стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 14 в сентябре 2. О занятости учащихся в дополнительном образовании	дир. по УВР	
6.	Заседание Совета по питанию	Директор, зам. дир. по УВР	10.09.
7.	Общешкольное родительское собрание «Предупредить – значит спасти». 1. Обзор нормативно-правовой базы ОУ 2. Об организации горячего питания школьников 3. Взаимодействие семьи и школы по профилактике несчастных случаев с детьми (ДДТТ, при пожаре, на воде, антитеррористическая безопасность) 4. Об итогах выполнения учащимися МБОУ ООШ № 14 в летний период КЗ № 1539 5. Система дополнительного образования в ОУ как составляющая физического, психического и духовного здоровья учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	10.09. по плану
8.	Родительский лекторий: 1. Как помочь ребенку стать исследователем, или проектная деятельность в школе. 2. Позитивная самооценка как условие успешного развития личности 3. Конфликтность как способ самоутверждения. Реакция родителей на провокационное поведение.	Зам. дир. по УВР кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
VI. Система внутришкольного контроля.			
1.	Обзорный контроль: Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы. Цель: определить уровень теоретической подготовленности классных руководителей к решению общих задач воспитания и предложить программы коррекции.	Зам. дир. по УВР	до 25.09. совещание при директоре
2.	Составление общего списка слабоуспевающих по школе на основе списков учителей-предметников.	Зам. дир. по УВР	до 20.09 список
3.	Обзорный контроль: личные дела учащихся. Цель: состояние личных дел учащихся.	Зам. дир. по УВР	до 23.09. (справка)
4.	Обзорный контроль: Проверка классных журналов. Цель: правильность заполнения журналов в соответствии с инструкцией.	Зам. дир. по УВР	до 30.09. (справка)
5.	Проверка календарно-тематического планирования, программ. Цель: Соответствие тематического планирования государственной программе	Зам. дир. по УВР	до 25.09. (справка)

	(собеседование с учителями).		
6.	Организация питания учащихся.	Зам. дир. по УВР	до 27.09 (справка)
7.	Посещение уроков.	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
1.	Проведение инвентаризации и списания материальных ценностей	Завхоз	в течение месяца
2.	Проведение «санитарных» дней	Директор, зам. дир. по УВР, классн. руковод.	еженедельно (пятница)

ОКТАБРЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			
1.	Учет посещаемости занятий учащимися.	Соц. педагог, классн.руководители	в течение месяца
2.	Ведение в классном журнале страницы учета посещаемости	Зам. дир. по УВР, классные руководит.	в течение месяца
3.	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
4.	Посещение учащихся на дому	Соц. педагог, классные руководит.	в течение месяца
5.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
6.	Работа с детьми, стоящими на разных видах учета. Вовлечение учащихся в различные виды общешкольной деятельности.	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
7.	Организация горячего питания учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
8.	Проведение динамических пауз и физминуток на уроках	Учителя	в течение года
9.	Индивидуальная работа с учащимися как одно из условий обеспечения различных траекторий получения полноценного образования: 1) организация индивидуальных занятий. 2) работа с одаренными детьми	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
10.	Разработка планов по подготовке к ГИА	Зам. дир. по УВР	до 15.10
11.	Совет профилактики	Социальный педагог	23.10
II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			

1.	Согласование с ООКО графика аттестации педагогических работников	Ответственный работник	по графику
2.	Оказание методической помощи в аттестационный период	Зам. дир. по УВР, ответственный работник	по графику
3.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
4.	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Ответственный работник	в течение месяца
5.	Подготовка к школьному этапу конкурса «Учитель года - 2021»	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
6.	Посещение уроков	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
7.	СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ: 1) Итоги классно-обобщающего контроля в 1 классе. 2) О мерах по профилактике правонарушений среди школьников 3) Итоги предварительной успеваемости во 2-9 классах 4) Итоги месячника по профилактике ДДТТ	Зам. дир. по УВР Социальный педагог кл. руководители 2 – 9 классов Социальный педагог	29.10
III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Проведение кружков, секций	Учителя	согласно графику
2.	Проведение библиотечных уроков	библиотекарь	согласно графику
3.	Организация подвоза учащихся	Директор	в течение месяца
4.	Организация индивидуальных консультаций для слабоуспевающих и часто не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	«Выборы президента школы»	Ответственный сотрудник	2 неделя месяца
2.	Участие в школьном конкурсе открыток и презентаций «С профессиональным праздником, педагоги!»	Зам. дир. по УВР, классные руководители	до 20.09.15г.
3.	Праздничный концерт «Виват, Учитель»	Зам. дир. по УВР	02.10
4.	Неделя вежливости и воспитанности. Выпуск листовок, буклетов, газет. Конкурс на лучшую презентацию «Наши добрые дела».	Зам. дир. по УВР	Последняя неделя
5.	Заседание штаба воспитательной работы	Социальный педагог	27.10

6.	Подготовка к участию в тестировании антинаркотической направленности	Социальный педагог	В течение месяца
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Заседание Управляющего совета 1.Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ №14	Директор	29.10.
VI. Система внутришкольного контроля.			
1.	Классно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах. Цель: изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся к начальной (основной школе)	Зам. дир. по УВР	в течение месяца совещание при директоре
2.	Обзорный контроль: проверка классных журналов 1-9 классов. Цель: состояние классного журнала на конец 1 четверти (объективность четвертных оценок, система опроса)	Зам. дир. по УВР	до 30.10. (справка)
3.	Предметно-обобщающий контроль: Организация работы со слабоуспевающими учащимися Цель: изучение уровня требований к знанию учащихся	Зам. дир. по УВР	в течение месяца (справка)
4.	Персональный контроль: Система работы учителей математики. Цель: изучение системы работы учителя.	Директор, зам. дир. по УВР	до 30.10. (справка)
5.	Организация питания учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	до 30.10 (справка)
6.	Персональный контроль: работа классных руководителей по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Директор, зам. дир. по УВР	До 30.11 (справка, заседание ШВР)
VII. Административно-хозяйственная работа.			
1.	Подготовка к работе в зимних условиях	Завхоз	в течение месяца
2.	Обеспечение надлежащего воздушно – теплового режима в школе	Завхоз	в течение месяца
3.	Проведение «санитарных» дней	Завхоз кл. руководители	еженедельно (пятница)

НОЯБРЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			

1.	Учет посещаемости занятий учащимися.	Зам. дир. по УВР, классные руководители	в течение месяца
2.	Ведение в классном журнале страницы учета посещаемости	Зам. дир. по УВР, классные руководители	в течение месяца
3.	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
4.	Посещение на дому учащихся, состоящих на профилактическом учёте, с целью контроля за выполнением ими положений Закона 1539-КЗ, обследования жилищно-бытовых условий, проведения профилактических бесед с несовершеннолетними и их родителями.	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
5.	Организация горячего питания учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
6.	Проведение динамических пауз и физ. минуток на уроках	Учителя	в течение года
7.	Совет профилактики	Зам. дир. по УВР, социальный педагог	27.11
II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			
1.	Прослеживание педагогической деятельности аттестуемого учителя	Ответственный работник	по графику
2.	Оказание методической помощи в аттестационный период	Зам. дир. по УВР, ответственный работник	по графику
3.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
4.	Проведение открытых уроков	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
5.	Работа учителей по методическим темам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
6.	ПЕДСОВЕТ 1. «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть. 3. О состоянии питания учащихся школы. 4. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 5. Итоги школьных олимпиад	Зам. дир. по УВР	5.11.
7.	МО учителей	Руководители МО	по плану
III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Проведение кружков, секций	Учителя	согласно графику
2.	Проведение библиотечных уроков	библиотекарь	согласно графику

3.	Организация подвоза учащихся.	Директор	в течение месяца
4.	Организация индивидуальных консультаций для слабоуспевающих и часто не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	Благотворительный конкурс «Ремесло Богородицы»	Классные руков. 1-9 классов	До 15.11.15г.
2.	Конкурс сочинений «Маме в любви признаюсь»	Классные руководители 5-9 классов	До 20.11.15г.
3.	Конкурс рисунков: «Нет тебя дороже...»	Классн.руководители 1-5 классов	До 30.11.15г.
4.	Праздничный концерт «Мамам посвящается...»	Классн. руководит. 1-4 классов	27.11.15г.
5.	Участие в конкурсе «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Иващенко Н.В.	До 14.11.15г.
6.	Конкурс «Светлый праздник – Рождество Христово»	В.В. Корнеевко, классн.рук. 1-9 кл.	До 20.11.15г.
7.	Заседание членов ШВР	Социальный педагог	20.11
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Проведение классных родительских собраний	кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
2.	Участие родителей в общешкольных мероприятиях	кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
3.	Заседание Управляющего совета школы 1.Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ №14	Директор	23.11
4.	Общешкольный родительский лекторий «Родительский урок» в рамках краевой программы «Антинарко».	Директор, зам. дир. по УВР	16.11. по плану
VI. Система внутришкольного контроля.			
1.	Персональный контроль: Система работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Цель: изучение системы работы учителя.	Директор, зам. дир. по УВР	до 28.11. (справка)
2.	Обзорный контроль: Классные журналы. Цель: накопляемость оценок, содержание, характер, объём домашних заданий	Директор, зам. дир. по УВР	до 30.11. (справка)
3.	Персональный контроль: классные часы в 7, 9 кл. Цель: использование новых форм проведения классных часов.	Директор, зам. дир. по УВР	до 15.11 (справка, МО классных руководителей)

VII. Административно-хозяйственная работа.			
1.	Подготовка к работе в зимних условиях	Завхоз	в течение месяца
2.	Обеспечение надлежащего воздушно – теплового режима в школе	Завхоз	в течение месяца
3.	Проведение «санитарных» дней	кл. руководители	еженедельно (пятница)

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			
1.	Учет посещаемости занятий учащимися.	Зам. дир. по УВР, кл. руководители	в течение месяца
2.	Ведение в классном журнале страницы учета посещаемости	Зам. дир. по УВР, кл. руководители	в течение месяца
3.	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	зам. дир. по УВР	в течение месяца
4.	Посещение учащихся на дому	Соц. педагог, кл. руководители	в течение месяца
5.	Организация горячего питания учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
6.	Проведение динамических пауз и физминуток на уроках	Учителя-предметники	в течение года
7.	Индивидуальная работа с учащимися как одно из условий обеспечения различных траекторий получения полноценного образования: 1) дозировка домашнего задания (анкета) 2) работа с трудными, педагогически запущенными подростками 3) работа с одаренными детьми	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
8.	Заседание Совета профилактики	Зам. дир. по УВР, соц. педагог	18.12
II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			
1.	Прослеживание педагогической деятельности аттестуемого учителя	Зам. дир. по УВР	по графику
2.	Оказание методической помощи в аттестационный период	Зам. дир. по УВР	по графику
3.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
4.	Проведение открытых уроков	Учителя предметники	в течение месяца
5.	Работа МО учителей.	руководители МО	согласно плану работы МО

III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Проведение кружков, секций	учителя	согласно графику
2.	Проведение библиотечных уроков	библиотекарь	согласно графику
3.	Организация индивидуальных консультаций для слабоуспевающих и часто не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
4.	Участие в районных олимпиадах	Ответственный работник	в течение месяца
5.	Проведение краевых диагностических работ	Зам. дир. по УВР	согласно графику
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	Украшение школьных кабинетов и рекреаций	Классные руководители	До 12.12.2015
2.	Новогодние утренники и вечера	Классные руководители	25-26.12.15
3.	Творческий конкурс «Новогоднее чудо»	Учащиеся 1-9 классов	До 15.12.15
4.	Заседание Штаба воспитательной работы	Соц. педагог	16.12. по плану
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Проведение классных родительских собраний.	кл. руководители 1 - 9 классов	в течение месяца
2.	Заседание общешкольного родительского комитета: 1. Об организации горячего питания. 2. О подготовке к новогодним праздникам и об организации отдыха учащихся школы в каникулярное время.	Директор, зам. дир. по УВР	16.12
3.	Заседание Управляющего совета школы 1. Анализ работы Управляющего совета МБОУ ООШ № 14, оценка степени участия общественности в работе школы. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2021 год. 4.Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 14 на декабрь 2021 г.	Директор, зам. дир. по УВР	21.12.
4.	Участие родителей в общешкольных мероприятиях	кл. руководители 1 - 9 классов	в течение месяца
5.	Заседание Совета по питанию	Зам. дир. по УВР	07.12.
VI. Система внутришкольного контроля.			
1.	Работа спортивного клуба «Данко»	Социальный педагог	До 30.12 справка

2.	Предметно-обобщающий контроль: Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Зам. дир. по УВР	До 15.12 справка
3.	Обзорный контроль: Классные журналы. Цель: выполнение государственных программ и практической части.	Зам. дир. по УВР	до 30.12 (справка)
4.	Персональный контроль: Система работы учителей предметов по выбору по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Цель: изучение системы работы учителя	Зам. дир. по УВР	до 30.12 (справка)
5.	Классно - обобщающий контроль в 4 классе: Цель: изучение уровня сформированности универсальных учебных действий на основе государственных стандартов базового уровня	Зам. дир. по УВР	до 30.12 (справка)
VII. Административно-хозяйственная работа.			
1.	Проведение «санитарных» дней	Кл. руководители	еженедельно (пятница)
2.	Мероприятия по противопожарной безопасностью при проведении новогодних мероприятий	Завхоз	28.12 – 29.12

ЯНВАРЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			
1.	Учет посещаемости занятий учащимися.	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
2.	Ведение в классном журнале страницы учета посещаемости	Зам. дир. по УВР, классные руководители	в течение месяца
3.	Посещение учащихся на дому, обследование материально-бытовых условий	Соц. педагог, классн. руковод.	в течение месяца
4.	Профилактическая работа с детьми из «группы риска»: Анкетирование учащихся «Отношение подростков к алкоголю» 7-9 классы	Соц. педагог	в течение месяца
5.	Организация горячего питания учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
6.	Проведение динамических пауз и физминуток на уроках	учителя	в течение года
7.	Индивидуальная работа с учащимися как одно из условий обеспечения различных траекторий получения полноценного образования: 1) проверка дневников учащихся 2) работа с трудными, педагогически	Зам. дир. по УВР Соц. педагог	в течение месяца

	запущенными подростками 3) работа с одаренными детьми	Зам. дир. по УВР	
II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			
1.	Прослеживание педагогической деятельности аттестуемого учителя	Ответственный работник	по графику
2.	Оказание методической помощи в аттестационный период	УВР, ответственный работник	по графику
3.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
4.	Работа учителей по методическим темам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
5.	Подготовка к муниципальному конкурсу общественно значимых инновационных проектов	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
6.	ПЕДСОВЕТ 1. «От конфликта к культуре психологического общения» 2. Итоги успеваемости за 2 четверть, 1 полугодие. 3. О системе работы со слабоуспевающими учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. 4. О планах по проведению месячника по оборонно–массовой работе. 5. Определение потребности ОУ в учебниках на 2021– 2022 учебный год.	Директор, зам. дир. по УВР	12.01.
8.	МО учителей	Руководители МО	23.01.
9.	СЕМИНАР классных руководителей 1. О проведении месячника оборонно-массовой и патриотической работы. 2. Формирование нравственности, гражданско-патриотической позиции, коммуникативной культуры учащихся.	Зам. дир. по УВР	23.01.
III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Проведение кружков, секций	учителя	по графику
2.	Проведение библиотечных уроков	библиотекарь	согласно графику
3.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и часто не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	УВР	в течение месяца
4.	Проведение краевых диагностических работ	Зам. дир. по УВР	согласно графику
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	Заседание штаба воспитательной работы	Соц. педагог	15.01. по плану

2.	СОВЕТ профилактики	Зам. дир. по УВР, социальный педагог	21.01. по плану
3.	Профилактическая работа по толерантному отношению к детям с ограниченными возможностями: - классный час в 5-6 классах «Равные возможности»	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
4.	Линейка, посвященная открытию месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы	Зам. дир. по УВР, кл. руководители, 1-9 классов	22-23.01 по отдельному плану
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Проведение классных родительских собраний.	кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
2.	Участие родителей в общешкольных мероприятиях	кл. руководители 1 - 9 классов	в течение месяца
3.	Заседание Управляющего совета школы	Директор	25.01. по плану
VI. Система внутришкольного контроля.			
1.	Класно - обобщающий контроль в 9 -м классе. Цель: изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основе государственных стандартов базового уровня	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
2.	Работа классных руководителей с документацией	Зам. дир. по УВР	До 15.01 справка
VII. Административно-хозяйственная работа.			
1.	Мероприятия по пожарной безопасности	Завхоз	в течение месяца
2.	Контроль за сохранностью школьного имущества	Завхоз	в течение месяца
3.	Проведение «санитарных» дней	кл. руководители	еженедельно (пятница)
4.	Составление плана подготовки ОУ к новому учебному году	Директор, завхоз	в течение месяца

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			
1.	Учет посещаемости занятий учащимися.	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
2.	Посещение учащихся на дому, обследование материально-бытовых условий, установление местонахождения несовершеннолетних во	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца

	внеурочное время		
3.	Организация горячего питания учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			
1.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
2.	Взаимопосещение уроков	Учителя - предметники	в течение месяца
3.	Работа учителей по методическим темам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
4.	СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ: 1) Анализ профориентационной работы с учащимися 9 класса. 2) О ходе подготовки государственной итоговой аттестации 9 класса. 3) Итоги классно – обобщающего контроля в 9 классе. 4) О ходе подготовительной работы с поступающими детьми в 1 класс. 5) Итоги проведения месячника оборонно-массовой и гражданско-патриотической работы.	Зам. дир. по УВР учителя - предметники	11.02.
III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Проведение библиотечных уроков	библиотекарь	согласно графику
2.	Организация индивидуальных консультаций для слабоуспевающих и часто не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	Школьный конкурс чтецов «Еще раз о войне...»	библиотекарь	08.02.15г.
2.	Встреча классов казачьей направленности с представителями духовенства.	Учитель ОПК	февраль.
3.	СОВЕТ профилактики	Социальный педагог	26.02. по плану
4.	Профилактическая работа с детьми, стоящими на различных видах учета	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
5.	Проведение и участие в мероприятиях, посвященных открытию месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы	Социальный педагог	в течение месяца
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Проведение классных родительских собраний	кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
2.	Заседание общешкольного родительского комитета:	Директор, зам. дир. по УВР	04.02

	1.Анализ работы комиссий родительского комитета школы за 1 полугодие. 2.Разное		
3.	Участие родителей в общешкольных мероприятиях	кл. руководители 1 - 9 классов	в течение месяца
4.	Заседание Совета по питанию	Директор, зам. дир. по УВР	11.02. по плану
5.	Заседание Управляющего совета школы	Директор	26.02. по плану

VI. Система внутришкольного контроля.

1.	Фронтальный контроль: посещаемость учащихся. Цель: анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащимися занятий. Профилактика пропусков уроков	Зам. дир. по УВР	25.02.
2.	Тематический контроль: формирование гражданско-патриотического сознания учащихся. Подготовка мероприятий к месячнику по оборонно-массовой и военно-патриотической работе.	Социальный педагог	26.02.(справка, совещание при директоре, заседание ШВР)
3	Обзорный контроль: Классный журнал. Цель: система опроса слабоуспевающих учеников.	Директор, зам. дир. по УВР	26.02.
4	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца

VII. Административно-хозяйственная работа.

1.	Обеспечение надлежащего воздушно – теплового режима в школе	Завхоз	в течение месяца
2.	Контроль за сохранностью школьного имущества	Завхоз	в течение месяца
3.	Проведение «санитарных» дней	кл. руководители	еженедельно (пятница)

МАРТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			
1.	Учет посещаемости занятий учащимися.	Зам. дир. по УВР, классн. руковод.	в течение месяца
2.	Организация горячего питания учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			
1.	Взаимопосещение открытых уроков	Учителя-предметники	в течение месяца

2.	Работа учителей по методическим темам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
3.	ПЕДСОВЕТ: 1) Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» 2) Итоги III четверти. 3) Подготовка к итоговой аттестации выпускников. Изучение нормативных документов. 4) Итоги ВШК преподавания физической культуры и ОБЖ	Зам. дир. по УВР, кл. руководители, учителя - предметники	08.04.
III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Проведение индивидуальных, групповых занятий, кружков, секций	Зам. дир. по УВР учителя	согласно графику
2.	Проведение библиотечных уроков	библиотекарь	согласно графику
3.	Проведение краевых контрольных работ	Зам. дир. по УВР	согласно графику
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	Соц.педагог	1.03.16г.
2.	Праздничные концерты в классных коллективах «Вам, дорогие, посвящается».	Классные руководители	7.03.16г.
3.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Кубанский сувенир»	Кл. руководители 1- 9 кл.	До 19.03.16г.
4.	Конкурс рисунков, поделок из природного материала на тему: «Пасха в Кубанской семье»	Кл. руководители 1-9 классов	По отдельному плану.
5.	Муниципальный этап краевого конкурса «Зеленая планета»	Учителя начальных классов, ИЗО	По плану УО
6.	Участие в конкурсе «Я выбираю ответственность»	Соц.педагог	По плану УО
7.	Акция «Птицам – нашу заботу»	Л.Г. Козуля, кл. рук. 1 - 4 классов	До 20.03.15г.
8.	Заседание штаба воспитательной работы	Соц. педагог	18.03. по плану
9.	СОВЕТ профилактики	Соц. педагог	22.03. по плану
10.	Профилактическая работа с детьми, стоящими на различных видах учета: - Профориентационная работа с учащимися 9 класса «Все профессии важны» - Семинар для 7-9 классов «Зная закон – ты вооружен» - Конкурс плакатов «Нет - вредным привычкам!» 1-4 классы - Творческая лаборатория 5-7 классы «Мир вокруг нас»	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца

11.	ШМО учителей	Руководители ШМО	25.03. по плану
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Проведение классных родительских собраний.	кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
2.	Заседание Управляющего совета	Директор, зам. дир. по УВР	22.03. по плану
3.	Общешкольный родительский лекторий «Вопросы безопасности детей – забота родителей и школы».	Соц. пед., кл. руководители	15.03
VI. Система внутришкольного контроля.			
1.	Обзорный контроль: классный журнал. Цель: состояние журнала на конец четверти.	Директор, зам. дир. по УВР	31.03
2.	Тематический контроль: классные часы 1-4кл. Цель: соответствие планирования поставленным целям и задачам.	Директор, зам. дир. по УВР	31.03 (справка)
3.	Тематический контроль: выполнение практической части программы Цель: состояние выполнения практической части программы	Директор, зам. дир. по УВР	31.03
4.	Класно-обобщающий контроль в 4 классе Цель: изучение уровня сформированности учебных и умений и навыков на основе государственных стандартов базового уровня	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
1.	Проведение «санитарных» дней	Соц. пед., завхоз кл. руководители	еженедельно (пятница)
2.	Работа в цветниках и на клумбах.	Учитель технологии	в течение месяца

АПРЕЛЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			
1.	Посещение учащихся на дому, приглашение учащихся и родителей на профилактический совет (в школе, администрации сельского поселения, комиссия по делам несовершеннолетних)	Соц. педагог, классные руководители	в течение месяца
2.	Организация горячего питания учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	в течение месяца
3.	Проведение динамических пауз и физминуток на уроках	Зам. дир. по УВР, учителя	в течение года

4.	Индивидуальная работа с учащимися как одно из условий обеспечения различных траекторий получения полноценного образования: 1) работа с педагогически запущенными подростками 2) работа с одаренными детьми	Соц. педагог Зам. дир. по УВР	в течение месяца
II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			
1.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
2.	Оформление итоговых документов по аттестации педагогических работников и совмещение должностей	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
3.	Работа учителей по методическим темам самообразования	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
4.	СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ: 1) Итоги классно - обобщающего контроля в 4 классе. 2) О подготовке к ремонту школы. 3) О подготовке к проведению летней кампании – 2021. 4) Доклад о работе социального педагога. 5) О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. дир. по УВР Директор Соц. педагог Соц. педагог	15.04.
5.	СЕМИНАР социально-педагогический «Суицид как форма самовыражения. Профилактика суицидальных проявлений у подростков».	Психолог, соц. педагог социальный педагог	26.04.
III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Проведение библиотечных уроков	библиотекарь	согласно графику
2.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и часто не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	Зам. дир. по УВР	в течение месяца
3.	Проведение КДР, ВПР.	Зам. дир. по УВР	согласно графику
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «ДЮП -2021»	Учитель ОБЖ	До 22.04.16г.
2.	Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «ЮИДД – 2021»	Руководитель ЮИД	До 22.04.16г.
3.	Участие в конкурсе рисунков, проектов «Зеркало природы»	Классные руководители	До 15.04.16г.
4.	Заседание штаба воспитательной работы	социальный педагог	27.04. по плану

5.	СОВЕТ профилактики Профилактическая работа с детьми, состоящими на различных видах учета Классные часы 8-9 классы «Подросток и закон» Викторины 5-9 классы «Весенняя пора. Правила поведения на каникулах»	социальный педагог Соц. педагог, классные руководители	22.04. по плану в течение месяца
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Проведение общешкольного родительского собрания «Перспективы развития школы в следующем учебном году»	Зам. дир. по УВР, кл. руководители 1 -9 классов	19.04
2.	Родительский лекторий «Как помочь своему ребенку стать здоровым»	кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
3.	Заседание Управляющего совета школы	Директор	19.04.
VI. Система внутришкольного контроля.			
1.	Тематический контроль: Работа классных руководителей по сохранению здоровья учащихся. Цель: результаты наблюдения за здоровьем учащихся.	Соц. педагог	До 14 .04 справка, заседание ШВР
2.	Обзорный контроль: Классный журнал. Цель: организация системы повторений.	Директор, зам. дир.по УВР	до 30.04
3.	Тематический контроль: проведение консультаций и дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ	Директор, зам. дир.по УВР	до 30.04 справка
VII. Административно-хозяйственная работа.			
1	Уточнение плана подготовки школы к новому учебному году, составление графика ремонта школы	Завхоз	в течение месяца
2.	Работа на пришкольном участке.	Учитель технологии	в течение месяца
3.	Косметический ремонт школьного здания.	Завхоз	в течение месяца

МАЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Дата проведения
I. Организационная деятельность ОУ, направленная на получения бесплатного общего образования (начального, основного).			
1.	Посещение учащихся на дому.	Соц. педагог, классн. руков-ли	в течение месяца
2.	Организация летней занятости учащихся, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей.	Соц. педагог, классные руководители	в период каникул

II. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.			
1.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	Зам. дир.по УВР. психолог	в течение месяца
2.	ПЕДСОВЕТ: 1) О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 кл. 2) О выполнении учебных программ за 2020 - 2021 учебный год. 3) Анализ результатов КДР, ВПР. 4) О переводе уч-ся 1-8 классов	Директор, зам. дир.по УВР Директор, зам. дир.по УВР	23.05
3.	ПЕДСОВЕТ: 1) О выпуске учащихся 9 классов	Директор	По окончании аттестационного периода
4.	Семинар классных руководителей: 1.«Портфолио ученика как оценка его деятельности». 2.Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей 3. Итоги и анализ работы МО классных руководителей за учебный год 4. Определение стратегии ВР на будущий год.	руководитель МО	26.05
III. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	Проведение групповых занятий, кружков, секций	учителя	согласно графику
2.	Проведение библиотечных уроков	библиотекарь	согласно графику
3.	Организация индивидуальных консультаций для слабоуспевающих учащихся.	Зам. дир.по УВР	в течение месяца
4.	Проведение годовых контрольных работ, КДР, ВПР.	Директор, зам. дир.по УВР	согласно графику
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.			
1.	Украшение рекреации 1 этажа к празднованию 9 МАЯ	Учащиеся 8кл. класса	До 07.05.16г.
2.	Акция «Обелиск» (шефство над памятниками)	Кл. руководители	Каждая пятница месяца
3.	Благотворительная акция «Забота» (оказание помощи семьям одиноких пожилых людей на приусадебных участках)	Кл. руководители	еженедельно
4.	Участие в торжественном параде, посвященном победе в Великой Отечественной войне	Администрация, педколлектив	09.05.16
5.	Смотр строя и песни	Администрация, педколлектив,	09.05.16
6.	Вахта памяти. Караул	Учитель ОБЖ	09.05.16

7.	Выставка рисунков «Всё о мае.....»	Классные руков. 1-4 классов	20.04- 09.05
8.	Акция «Поздравительная открытка»	Кл. руководители 1-9 классов	до 09.05
9.	Часы общения «Война глазами детей» с участием ветеранов различных категорий	Классные руководители	до 07.05
10.	Книжные выставки «Весна. Народ. Победа»	библиотекарь	до 07.05
11.	Организация тематической экскурсии в районный историко-краеведческий музей	Классные руководители	06.05- 05.05
12.	Участие в краевой акции «Георгиевская лента»	классные руководители	с 01.05-09.05
13.	Участие в шествии со свечами.	Кл.руководители	08.05
14.	Торжественная линейка «Последний звонок»	С.С. Минченко, кл. рук. 9 класса	25.05.16
15.	Заседание штаба воспитательной работы	социальный педагог	13.05
16.	СОВЕТ профилактики	социальный педагог	23.05. по плану
17.	Участие в районных конкурсах	социальный педагог	в течение месяца
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.			
1.	Проведение классных родительских собраний:	кл. руководители 1 -9 классов	в течение месяца
2.	Заседание общешкольного родительского комитета: 1. Об организации летнего отдыха и труда учащихся. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.	социальный педагог	16.05
3.	Заседание Управляющего совета	Директор	17.05.
4.	Заседание Совета по питанию	Директор, зам. дир.по УВР	12.05. по плану
VI. Система внутришкольного контроля.			
1.	Обзорный контроль: Классный журнал. Цель: правильность оформления, выполнения государственных программ.	Директор, зам. дир.по УВР	до 31.05
2.	Фронтальный контроль: состояние учебных кабинетов Цель: анализ состояния учебно-материальной базы, планирование развития учебных кабинетов	Директор, зам. дир.по УВР	до 31.05
3.	Тематический контроль: проведение консультаций и дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ	Зам. дир.по УВР	до 25.05
VII. Административно-хозяйственная работа.			

1.	Контроль за сохранностью школьного имущества	Завхоз	в течение месяца
2.	Проведение «санитарных» дней	Завхоз, кл. руководители	еженедельно (пятница)
3.	Закупка необходимых материалов для ремонта школы	Завхоз	в течение месяца
4.	Ремонт школьного здания.	Завхоз	с 26.05
5.	Работа в цветниках и на клумбах. Проект «Школьный двор»	Завхоз, учитель технологии	в течение месяца