

Председатель профсоюзного
комитета
Дмитриева Л.В. 
пед. № 14
«28» августа 2020
Цезарь



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 14
Н.В.Гончарова
«28» августа 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 14
имени К.П. Спусканюка пос. Уманского
(за счет базовой части ФОТ)

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной
общеобразовательной школой
№ 14 пос. Уманского
муниципального образования
Ленинградский район
протокол № 3
«26» августа 2020 год

Положение об оплате труда работников школы разработано на основе закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, Постановления главы администрации Краснодарского края от 17.08.2006г. № 718 «О переходе на нормативно-подушевое финансирование общеобразовательных учреждений Краснодарского края», Постановления Главы администрации Краснодарского края от 25.12.2006г. № 1167 «Об эксперименте по применению новых моделей оплаты труда работников ОУ Краснодарского края», приказа ДОН от 21.08.2006г. № 179/01.5/3653 «О финансировании ОУ Краснодарского края по нормативно-подушевому принципу», Методики планирования расходов на оплату труда при формировании доходов и расходов ОУ Краснодарского края, приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 10.08.2007г. № 2871 «Об утверждении примерного перечня дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности учителя, для включения в базовую часть фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Краснодарского края», письма ДОН Краснодарского края от 10.08.2007г. № 47-1055/07-14 «Об оплате за дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности учителя», штатных нормативов, утверждённых приказом ДОН от 16.06.2006г. № 125/01.5/2832, Постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 16.03.2009 года № 471 «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ленинградский район», Устава школы и Коллективного договора с изменениями и дополнениями, внесёнными решением собрания трудового коллектива, не противоречащими перечисленным документам.

1. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров заработной платы. Положение разработано на основе «Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район «Об утверждении новой модели оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ленинградский район» № 295 от 09.03.2010 г; постановления главы муниципального образования Ленинградский район № 1767 от 27.11.2008 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район». Постановлений главы администрации края от 9 февраля 2006 г. N 83 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края», от 30.11.2006 N 1054, от 03.09.2007 N 800, «О переходе на нормативно-подушевое финансирование общеобразовательных учреждений

Краснодарского края» от 17.08.2006 г. №718, «Об эксперименте по применению новых моделей оплаты труда работников ОУ Краснодарского края» от 25.12.2006г. № 1167; приказов ДОН от 10.08.2007 г. № 2871 «Об утверждении примерного перечня дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности учителя, для включения в базовую часть фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Краснодарского края», от 10.08.2007г. № 47-1055\07-14 «Об оплате за дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности учителя», от 16.06.2006г. № 125\01.5\2832 Штатных нормативов; постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», с уставом МБОУ ООШ № 14 (далее Школы), коллективного договора с изменениями и дополнениями, внесенными решениями собрания трудового коллектива, не противоречащими перечисленным документам.

2. Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 83 от 02.02.2012 года «О повышении заработной платы» ч.1 ст.163 закона Краснодарского края и № 2404-КЗ «О краевом бюджете на 2012 год на плановый период 2013-2014 годы» (повышение заработной платы на 6,5% с 1.01.13 г и на 6% с 1 октября 2012 года).

3. На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 943 от 28.08.2013 года «О повышении минимальных окладов (должностных окладов). Ставок заработной платы работников государственных учреждений краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» повысить с 01 сентября 2013 года на 10 процентов размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБОУ ООШ № 14, с 01 октября 2013 года на 5,5 процентов размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы других категорий работников МБОУ ООШ № 14, включить в размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 108 от 26.02.2014 года «О повышении минимальных окладов (должностных окладов). Ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» повысить с 01 января 2014 года на 10 процентов размеры минимальных окладов (должностных окладов).

5. Постановления главы муниципального образования Ленинградский район №1 223 от 12.10.2014 года «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Ленинградский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» повысить с 01 октября 2014 года на 5,5 процентов размеры минимальных окладов (должностных окладов).

6. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 9 от 15.01.2015 года «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» повысить с 01 января 2015 года на 10 процентов размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

7. Постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 22.08.2017 года №1005 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район», повысить с 30 декабря 2017 года на 20 процентов размеры минимальных базовых окладов, с 01 января 2018 года на 5 процентов размеры минимальных базовых окладов (базовых должностных окладов).

8. Постановления главы муниципального образования Ленинградский район №18 от 21.01.2020 года «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Ленинградский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» повысить с 01 января 2020 года на 3,8 процентов размеры минимальных базовых окладов (базовых должностных окладов).

9. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 года № 453 «Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы.

10. На основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 25 января 2019 года № 40 «Об индексации базовых окладов (базовые должностные оклады), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Ленинградский, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», от 07 февраля 2019 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский от 22 августа 2017 года №1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район» повысить с 1 января 2019 года на 5% базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников муниципальных учреждений, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, а так же увеличить размер выплаты за выполнение функций классного руководителя до 4000 рублей в месяц. Ежемесячное денежное вознаграждение с 1.09.2020 года за классное руководство педагогическим работникам в размере 5 000 рублей на основании постановления Правительства РФ от 4.04.2020 года №448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие

образования»

11. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 г.

1. Общие положения

Размер фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

ФОТ = NхNхД, где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения; N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента $k=1,37$) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных

учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Н – количество учащихся в общеобразовательном учреждении.

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

Доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) устанавливается в размере 94,9%.

Доля МО – 5,1%.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли $\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ – 1,5 %.

Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливается начальником управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом согласно приложению к настоящей Методике, разработанному в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»:

$\text{ФОТ}_o = \text{ФОТ}_п + \text{ФОТ}_пр + \text{ФОТ}_{\text{цст}}$, где:

ФОТ_o – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения без учета централизованного фонда, определенный по формуле. $\text{ФОТ}_o = \text{ФОТ} - \text{ФОТ}_{\text{цст}}$ $\text{ФОТ}_п$ – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

$\text{ФОТ}_пр$ – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Соотношение долей фонда оплаты труда персонала составляет: - педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, - 66 %, - АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала - 34 %.

Оплата труда педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала школы производится исходя из определения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом коэффициента по профессиональным квалификационным уровням, устанавливаемым нормативно правовым актом органа местного самоуправления постановлением №1767 от 27 ноября 2008 года «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район».

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр$, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Денежная компенсация за книгоиздательскую продукцию включена в должностной оклад – 115 рублей за ставку.

Компенсационные выплаты:

- педагогическим работникам, не участвующим в учебном процессе и специалистам за работу в сельской местности в размере 25% от ставки заработной платы.

- педагогическим работникам, не осуществляющим учебный процесс, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей), при совмещении ими профессий (должностей).

- педагогическим работникам, не осуществляющим учебный процесс, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу устанавливается доплата за расширение зон обслуживания, при расширении зон обслуживания, за увеличение объема выполняемых работ.

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников школы. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

Компенсационные выплаты:

1.	За уборку туалетов и работу с дез. Средствами (уборщик производственных и служебных помещений).	250 рублей
2.	Председателю первичной профсоюзной организации: - за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.	800 рублей

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, несвязанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

ФОТп – ФОТп(б) + ФОТп(с) + КБ, где: ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп; ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством 0,1%.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности (дополнительные виды работ, включенные в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, не входящие в должностные обязанности учителя).

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка тетрадей;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими и т.п.);
- доплата за работу с учащимися, классное руководство;
- методические объединения;
- внеурочная деятельность;
- кружки;
- молодые специалисты;
- работа с сайтом, компьютерами;
- написание протоколов.

Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся.

Оплата труда по «Методике планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений Краснодарского края» с учётом СТП (стоимости педагогической услуги)

производится для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс (учителя), рассчитывается по формуле: $O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{Г}$, где:

О – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный устанавливается коэффициент перевода – 4,2 (условное количество недель в месяце);

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы; Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата за часы рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

Зарботная плата директора школы устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходящего из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся и средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс. $\text{ЗПр} = \text{Зпу ср.} \times \text{К}$, где ЗПр- руководитель, Зпу- расчетная средняя заработная плата педагогов, осуществляющих учебный процесс, исчисленная исходя из стоимости педагогической услуги, определяется:

$\text{ЗП пу} = \text{ЗП за часы}$: на количество ставок, по должности учитель; К- коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений. Для МБОУ ООШ № 14 : 4 группа- коэффициент 1,3. Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей ОУ устанавливается органом местного самоуправления.

При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому.

Базовая часть фонда оплаты труда включающие виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп (б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количество проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$

Стп= -----, где
 $(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_9 \times v_9) \times 365$

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя);

a1 – количество учащихся в 1-х классах;

a9 – количество учащихся в 9 классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в 1-м классе;

v9 – годовое количество часов по учебному плану в 9-м классе;

Стп = 11,9

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативные занятия) предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 (далее – Типовое положение об общеобразовательном учреждении), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1998 года №17-253-6.

В случае, если в течении года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца с которого производится повышение.

Оклад заместителя директора устанавливается в размере 90 % от оклада директора школы (0,5 ставки).

Доплаты, включённые в базовую часть ФОТ, устанавливаются на основе данного Положения.

Настоящее Положение устанавливает следующие дополнительные виды работ, включенные в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, не входящие в должностные обязанности учителя, а также размер доплат:

1.	<u>Проверка тетрадей:</u> а) Начальные классы – тетради проверяются каждый день.	Русский язык 1 тетрадь -60 руб. Математика 1 тетрадь -60 руб.
----	---	--

	<p>б) Русский язык 5-9 классы; литература. Тетради по русскому языку проверяются: 5 кл. – после каждого урока у всех учащихся; 6 кл. – в 1-м полугодии после каждого урока у всех учащихся, во 2-м полугодии после каждого урока у слабых учащихся, у остальных – 1 раз в неделю;</p>	<p>1 тетрадь – 50 руб. 1 тетрадь – 30 руб.</p>
	<p>в) Алгебра 5-9 классы» геометрия 5 кл. – после каждого урока у всех учащихся; 6 кл. - в 1-м полугодии каждый день, 2-е полугодие – 1 раз в неделю; 7-9 кл. – 1 раз в неделю.</p>	<p>1 тетрадь – 30 руб. 1 тетрадь – 20 руб.</p>
	<p>г) География, биология, история, химия (контрольные работы, лабораторно-</p>	<p>По 200 руб. за каждый предмет</p>
	<p>д) Физики (контрольные работы, лабораторно-практические работы).</p>	<p>200 руб.</p>
	<p>д) Английский язык – тетради проверяются: 2-5кл. – после каждого урока у всех учащихся; 6 кл. – в I полугодии – каждый день, II полугодие - 1 раз в неделю; 7-9 кл. –</p>	<p>600 руб.</p>
2.	<p>За заведование учебным кабинетом, мастерской: - общее состояние кабинета (соблюдение санитарно-гигиенических норм, подготовка кабинета к работе в зимних условиях,</p>	<p>200 рублей</p>
3.	<p>За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени: - учителю ФК, зам. Дир. По УВР - соц. Педагогу, психологу</p>	<p>Из расчета 2000 рублей за ставку з/пл пропорционально учебной нагрузке 1000 рублей за ставку з/пл, пропорционально учебной нагрузке</p>
4.	<p><u>Руководителям школьных методических объединений</u> (наличие анализа и плана работы, проведение предметных недель, работа по распространению передового опыта качественное ведение протоколов):</p>	<p>3000 рублей</p>
5.	<p>За учет и бронирование военнообязанных граждан</p>	<p>200 рублей</p>
6.	<p>Молодым специалистам</p>	<p>1500руб. (за фатич.отр. время)</p>
7.	<p>Краевая доплата молодым педагогам</p>	<p>3000 рублей</p>

8.	Обслуживание компьютерной и множительной техники	1000 руб. (за фатич.отр. время)
9.	За школьный сайт	500 рублей (за фатич.отр. время)
10.	За безопасность дорожного движения	300 рублей
11.	За ведение делопроизводства: а)написание протоколов педсоветов и совещаний при директоре б) штаба воспитательной работы	1500 рублей 200 рублей
12.	За работу с учащимися	Из расчета 4000 рублей за 14 человек и больше пропорционально (за фатич. Отр. Время)
13.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	5000 рублей за класс
14.	Организация и проведение кружковой работы.	500 руб. 1 час в неделю (за фатич.отр. время)
15.	За внеурочную деятельность в рамках ФГОС 1-9 кл	Расчет по формуле: Двн= СТП*Ук*Ч, Где Двн- дополнительные доплаты за внеурочную деятельность, СТП- стоимость педагогической услуги, Ук- количество учащихся в ласссе, Ч- количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС. (за фатич.отработ. время)
16.	За выслугу лет (учителя)	3-5 лет- 1000рублей 5 лет и выше 2000 руб. (за фатич.отр. время)

1.15. Доля расходов на установленные доплаты за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя -47004 рубля общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

2. Гарантии по оплате труда.

Размер и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства

Российской Федерации от 3 апреля 2003 года №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным постановлением.

При установлении учебной нагрузки больше или меньше часов, предусмотренной постановлением Правительством Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работников.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в т.ч. на тяжелых условиях, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников: учителя-13,805 %, прочий персонал –10,7 %.

Перечни выплат компенсационного и стимулирующего характера установлены Постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 27 ноября 2008 года №1767 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения согласно Положения о распределении фонда экономии труда МБОУ ООШ №14.

Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

3. Ежемесячные доплаты устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом, Управляющим советом (на основании представления зам. директора по УВР).

4. Отмена постоянных доплат производится приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

5. Данное Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020года.