



УТВЕРДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 14
Н.В. Гончарова

Положение о благотворительной деятельности в МБОУ ООШ № 14

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ ООШ № 14 (далее ОО).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией образовательной организации согласно с Управляющим советом школы на:

- реализацию программы развития ОО;
- организацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения ОО;
- организацию воспитательного и образовательного процессов;
- проведение школьных мероприятий;

- организацию питания учащихся;
- на приобретение:
 - * книг и учебно-методических пособий;
 - * технических средств обучения;
 - * мебели, инструментов и оборудования;
 - * канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - * материалов для уроков технологии;
 - * наглядных пособий;
 - * средств дезинфекции;
 - * создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - * благоустройство территории;
 - * содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
 - * лакокрасочных и строительных материалов для ремонта школы;
 - * программного обеспечения деятельности всех служб ОО
 - * прочие материалы для поддержания технического состояния школы.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОО только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация ОО, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

- 4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:
- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, --
 - наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, --
 - выполнения работ,
 - предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОО и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 17.08.2015 г. №127н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Приказом директора ОО назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными ОО благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном

родительском собрании или Управляющем совете.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОО предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОО.

Приложение

Примерный договор благотворительного пожертвования

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

пос. Уманский " _____ " _____ 20 _____

_____,
именуемая в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и гражданин в лице _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре,

_____ сумма
(Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных). 1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей:

_____ 1.3.

Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Учреждению Пожертвование в течение 15 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до получения Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

5 2.3. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно

в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. Об использовании Пожертвования Учреждение обязано предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность образовательного учреждения.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон. 5.

Адреса и реквизиты сторон

"Учреждение":

«Жертвователь»:

Директор _____ / _____ / _____ / _____ /