

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение основная общеобразовательная школа №14  
имени К.П. Спусканюка пос. Уманского муниципального  
образования Ленинградский район**



Утверждаю

Директор МБОУ ООШ №14

Н.В. Гончарова

« 29 » 08 2019г

**Положение о Совете профилактики безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних**

## **1. Общие положения**

1.1 Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) создается в школе для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2 Состав Совета по профилактике утверждается педагогическим советом школы. В состав Совета по профилактике входят:

- а) председатель Совета по профилактике- директор школы.
- в) секретарь Совета по профилактике.
- г) члены Совета по профилактике: глава сельского поселения, заместитель директора по УВР, инспектор ОПД, председатель ШМО классных руководителей, участковый.

Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета по профилактике осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета по профилактике выбирается из числа администрации школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета по профилактике, проводит заседания Совета по профилактике, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета по профилактике.

Секретарь Совета по профилактике выбирается из числа педагогов школы, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

1.3 Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, нормативными документами, приказами директора школы и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета профилактики**

2.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2.Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами правопорядка, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3.Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

## **3. Основные функции Совета профилактики**

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
- 3.3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- 3.8. Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

#### **4. Организация деятельности Совета профилактики**

- 4.1. Совет профилактики заседает раз в триместр и по мере необходимости.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.
- 4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с Педагогическим советом.
- 4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 4.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно – воспитательной работе или воспитательной работе.

#### **5. Права Совета**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

- 5.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- 5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- 5.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- 5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- 5.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;
- 5.7. вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

## **6. Порядок работы Совета профилактики**

- 6.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 6.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.
- 6.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (инспектором ОПД).

## **7. Подготовка и рассмотрение дел**

Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

## **8. Меры воздействия и порядок их применения**

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;

- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД для оформления протокола об административном правонарушении;
- оформление ходатайства о лишении родительских прав.

## **5. Документация Совета по профилактике**

5.1 Совет по профилактике имеет следующую документацию:

- а) Приказ директора школы о создании совета по профилактике;
- б) План работы Совета по профилактике на учебный год;
- в) Протоколы заседаний Совета по профилактике;
- г) Положение о Совете по профилактике;
- д) Социальный паспорт школы;
- е) Дела учащихся, состоящих на любых видах учета.