

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ИМЕНИ К.П. СПУСКАНЮКА
ПОС. УМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

28 января 2020 г.

№ 20 -осн.

пос. Уманский

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ ООШ №14 в 2019-2020 учебном году

В соответствии приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 24 января 2020 года № 50-осн. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Ленинградский район в 2020 году», в целях качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Гончарову Н.В., директора школы, (специальность по диплому «Педагогика и методика начального обучения») ответственной за организацию и проведение итогового собеседования;

2. Гончаровой Н.В., директору школы, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования:

- провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование) с 9.00 часов 12 февраля 2020 года;

- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;

- обеспечить проведения итогового собеседования в аудитории, оснащенную системой видеонаблюдения;

- получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ;

- организовать проверку и оценивание итогового собеседования в школе в сроки, установленные Порядком;

- обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

- создать условия для проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными документами;

- определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории;

- обеспечить присутствие медицинского работника МБОУ ООШ №14 Пономаревой В.Г., в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

1) Ответственный организатор – Гончарова Н.В., директор школы (специальность по диплому «Педагогика и методика начального обучения»).

2) Члены комиссии:

- технический специалист – учитель информатики Руденко А.Ю. (специальность по диплому «Информатика»);

- эксперт, оценивающий устные ответы обучающихся, - учитель русского языка и литературы Клименко Н.П. (специальность по диплому «Русский язык и литература»),

- экзаменатор – собеседник – учитель начальных классов Шашкова Л.В. (специальность по диплому «Учитель начальных классов»),

- организатор, обеспечивающий порядок в аудитории ожидания – учитель математики Сунцова Л.А., специальность по диплому «Математика, физика»

- организатор, обеспечивающий передвижение обучающихся из аудитории ожидания в аудиторию для собеседования – учитель истории Корнеев В.В. (специальность по диплому «Педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью «Коррекционная педагогика и специальная психология»);

- организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся из аудитории для собеседования: учитель ИЗО Дмитриева Л.В. (специальность по диплому «Учитель ИЗО»);

- дежурный на 1 этаже – учитель биологии Ткач Д.Ф., (специальность по диплому «Физическая культура»);

3. Минченко С.С., заместителю директора по УВР, ответственной за ГИА-9:

- организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании обучающихся 9 класса;

- определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования в школе и разместить его в открытом доступе;

- предоставить сведения в ООКО для внесения в РИС ГИА -9;

- организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;

- ознакомить участников с результатами итогового собеседования не позднее 17 февраля 2020 года, разместив информацию на информационном стенде школы для ознакомления обучающихся;

- передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в управлении образования (О.И. Лепявко) на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

- обеспечить доставку актов по осуществлению независимого наблюдения за проведением итогового собеседования в ООКО Л.В. Селивановой 12 февраля 2020 года;
 - обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в управление образования ответственному за проведение итогового собеседования О.И. Лепявко 14 февраля 2020 года;
 - организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18 часов;
 - обеспечить присутствие независимого наблюдателя в школе – Паршиной Т.А. в день проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - провести учебные занятия в 1-8 классах в день проведения итогового собеседования с 14 часов.
4. Классному руководителю 9 класса Сунцовой Л.А. организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования в течение суток со дня проведения итогового собеседования под роспись учащихся и родителей.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

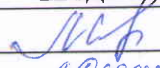
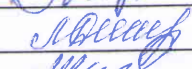
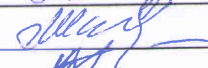
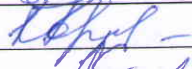
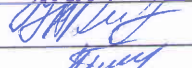
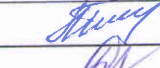
Директор школы

Н.В. Гончарова

Проект подготовил и внес зам. директора
по учебно-воспитательной работе

С.С. Минченко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.	Сунцова Л.А.		28.01.2020
2.	Дмитриева Л.В.		28.01.2020
3.	Шашкова Л.В.		28.01.2020
4.	Гончарова Н.А.		28.01.2020
5.	Корнеев В.В.		28.01.2020
6.	Руденко А.Ю.		28.01.2020
7.	Клименко Н.П.		28.01.2020
8.	Ткач Д.Ф.		28.01.2020
9.	Минченко С.С.		28.01.2020